



**SISTEMA DI GESTIONE PER LA
RESPONSABILITÀ SOCIALE – SOCIAL
ACCOUNTABILITY
SA8000:2014**

**POLITICA RESPONSABILITÀ
SOCIALE**

ALL. 2_REV_02

PRESENTAZIONE ETJCA S.P.A.

La società **ETJCA S.p.A.** è stata costituita con atto del 11 febbraio 1999 e risulta iscritta, a far data dal 31 marzo 1999, nella sezione ordinaria della CCIAA di Milano-Monza-Brianza-Lodi al Registro delle Imprese con il n. 1581571, con codice fiscale e partita IVA 12720200158.

La società ha sede legale in Corso Sempione n. 4 Milano, e dispone di circa 70 unità locali distribuite su tutto il territorio nazionale.

ETJCA S.p.A. ha come attività prevalente la "somministrazione di lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 276", corrispondenti al codice ATECO 78.2 e risulta operativa dall'anno 2002.

Core business della società sono quindi le attività di ricerca di personale e gestione delle risorse umane, aventi come principale obiettivo quello di mettere in condizione le aziende clienti di reperire le giuste risorse umane al momento giusto e rispondenti alle specifiche esigenze.

ETJCA S.p.A. offre una completa gamma di servizi per le aziende grazie alle molteplici esperienze accumulate negli anni. Oltre ai tradizionali servizi di settore, a carattere generale, garantisce soluzioni specifiche per ciascuna azienda. In questi anni l'azienda si è specializzata in alcuni settori aziendali specifici come il terziario, il manifatturiero, i servizi, realizzando –inoltre- progetti qualificati per la grande distribuzione, l'impiantistica, il settore metalmeccanico, la ristorazione, i servizi alberghieri e per i servizi alle imprese in genere. Una serie di interventi settoriali sono stati realizzati creando di volta in volta strutture specifiche, con la indispensabile collaborazione di professionisti esperti nelle normative dei diversi campi, in grado di risolvere celermente e con competenza le problematiche particolari di ciascun settore.

I campi in cui l'azienda opera sono:

- ◆ La somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- ◆ La ricerca e la selezione del personale;
- ◆ La ricollocazione professionale;
- ◆ L'Intermediazione;
- ◆ Le Politiche Attive del Lavoro (quale Agenzia APL Accreditata).

ETJCA S.p.A. si propone infatti come società di servizi esperta delle dinamiche del mercato del lavoro italiano, che può realizzare progetti *ad hoc* che si adattano ad esigenze specifiche e finalizzati alla gestione di tutti gli aspetti relativi all'utilizzo delle Risorse Umane.

LE GARANZIE DI ETJCA S.P.A.

Obiettivo primario di **ETJCA S.p.A.** è quello di qualificarsi nel mercato della gestione delle risorse umane come **un partner etico, sicuro e affidabile** per tutti gli stakeholder di riferimento.

Allo scopo, l'azienda:

- ♦ ha adottato un modello di gestione ed organizzazione per ottemperare ai requisiti del D.lgs. 231/2001 che testimonia l'impegno a condurre le proprie attività secondo i principi fondamentali formalizzati nel **Codice Etico** (disponibile sul sito web www.etjca.it);
- ♦ ha adeguato i propri processi in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, fino ad ottenere la certificazione di qualità, definendo il proprio posizionamento nel mercato e i propri obiettivi all'interno della **Politica per la qualità** (disponibile sul sito web www.etjca.it).

Inoltre, allo scopo di **garantire un positivo clima di lavoro all'interno dell'azienda, prevenendo ogni forma di discriminazione e tutelando la salute e la sicurezza dei lavoratori**, ETJCA S.P.A. ha strutturato la propria organizzazione in conformità alla norma **SA8000:2014**, a far data dal 1 giugno 2018.

L'adozione dello standard organizzativo SA8000:2014 ha comportato un approccio basato sulla valutazione dei rischi, per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo *standard*, allo scopo di orientare al meglio la pianificazione strategica ed operativa aziendale e di individuare le parti interessate che influenzano tale analisi, stabilendo specifiche azioni a loro tutela.

LA CERTIFICAZIONE ED IL SISTEMA DI GESTIONE SA8000:2014 SOCIAL ACCOUNTABILITY

Coerentemente con i propri indirizzi strategici, la società **ETJCA S.P.A.** ha stabilito di conseguire la **certificazione SA8000:2014**, relativa alle attività comprese nel seguente campo di applicazione:

Erogazione dei servizi di somministrazione di manodopera, intermediazione, ricerca e selezione del personale

L'attuazione di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, conforme alla norma **SA8000:2014**, ha comportato un percorso di riorganizzazione gestionale il quale ha comportato:

- ♦ un approccio basato sulla valutazione dei rischi, come strumento di pianificazione strategica;
- ♦ la definizione di obiettivi di responsabilità sociale e di specifici indicatori di prestazione e l'integrazione di tali obiettivi con gli indirizzi strategici della società e con le procedure operative aziendali;
- ♦ una strutturazione organizzativa che comprende specifiche funzioni e specifiche responsabilità e compiti inerenti la responsabilità sociale, anche attraverso la costituzione del *Social Performance Team*;
- ♦ la definizione e l'implementazione di un sistema gestionale documentale, comprensivo di politica, organigramma e procedure, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di responsabilità sociale;
- ♦ l'utilizzo di un approccio basato sul miglioramento continuo e sul coinvolgimento di tutte le parti interessate.

GLI OBIETTIVI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

ETJCA S.p.A. svolge la propria attività ispirandosi ai principi dell'integrità morale, della correttezza e della lealtà nei rapporti, della legittimità formale e sostanziale del proprio operato.

ETJCA S.p.A. considera centrale la risorsa umana, sia essa inquadrata come risorsa interna, sia essa configurabile come risorsa da indirizzare verso le imprese committenti sia come individui da indirizzare al lavoro nell'ambito dei servizi orientativi erogati. Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo di ogni azienda e conseguentemente del contesto economico e sociale nazionale.

ETJCA S.p.A. tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale con particolare riguardo alla integrità morale e fisica della persona.

Pertanto, la società ha adottato gli **obiettivi ed impegni** inerenti la responsabilità sociale di seguito specificati:

- ◆ garantire il rispetto delle leggi nazionali e locali, dei contratti di lavoro e degli eventuali contratti integrativi adottati, dei principi della norma SA 8000 e delle convenzioni internazionali relative alla gestione del personale;
- ◆ vietare l'utilizzo di lavoro infantile e minorile;
- ◆ evitare in modo assoluto qualsiasi forma di coercizione e violenza o pratiche ingiuriose verso il proprio personale;
- ◆ garantire le condizioni necessarie per assicurare ai propri collaboratori la tutela della propria sicurezza e salute e garantirne il miglioramento continuo;
- ◆ assicurare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- ◆ garantire il rifiuto di ogni forma di discriminazione basata sul genere, sull'orientamento sessuale, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche del proprio personale;
- ◆ garantire l'utilizzo di pratiche disciplinari definite, trasparenti e che consentano un adeguato diritto di replica da parte del lavoratore;
- ◆ garantire il rispetto della legislazione vigente e dei contratti collettivi applicabili circa l'orario di lavoro e la retribuzione dei propri dipendenti;
- ◆ garantire all'interno dell'azienda un clima di lavoro positivo, collaborativo e rispettoso di ruoli, competenze e diritti e doveri reciproci;
- ◆ garantire la selezione ed il controllo dei propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etico-sociali posti a tutela dei lavoratori;
- ◆ sensibilizzare i propri clienti all'utilizzo di pratiche gestionali rispettose dei principi etico-sociali posti a tutela dei lavoratori somministrati impiegati presso le loro sedi;
- ◆ garantire la comunicazione e la diffusione dei principi della Responsabilità Sociale verso tutte le parti interessate, anche mediante la diffusione della politica, la



**SISTEMA DI GESTIONE PER LA
RESPONSABILITÀ SOCIALE – SOCIAL
ACCOUNTABILITY
SA8000:2014**

**POLITICA RESPONSABILITÀ
SOCIALE**

ALL. 2_REV_02

stesura di un Bilancio Sociale e l'utilizzo di idonee forme di comunicazione, interne ed esterne.

La Direzione si impegna inoltre:

- ♦ ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale posto in essere, attraverso periodici Riesami della Direzione;
- ♦ ad informare, coinvolgere e rendere consapevole il personale dell'importanza del proprio ruolo in azienda.

L'impegno costante della Direzione in tutti i punti sopra citati rappresenta la testimonianza della volontà di raggiungere gli obiettivi prefissati.

La presente Politica viene diffusa al personale e a tutte le parti interessate tramite gli strumenti di comunicazione di cui si dispone.

Chiunque ne abbia la necessità, può presentare segnalazioni o reclami, circa tematiche sulla responsabilità sociale riguardanti ETJCA S.p.A., agli enti terzi di controllo, ai seguenti indirizzi e-mail:

sa8000@sgs.com

saas@saasaccreditation.org

Segnalazioni o reclami possono essere inviati al Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale di ETJCA al seguente indirizzo e-mail:

reclamiSA8000@etjca.it

Per le parti interessate che vogliono riportare informazioni o reclami nel più assoluto anonimato è disponibile anche lo strumento della posta ordinaria presso la sede centrale in Milano, via Valassina 24, CAP 20159, indirizzata al Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale.

Inoltre, i lavoratori diretti e somministrati possono presentare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami, in forma anonima o personale, attraverso la compilazione e l'invio all'azienda del modulo "Segnalazioni e reclami del personale".

L'organizzazione ha predisposto, in un punto riservato, all'interno di tutte le filiali di riferimento delle diverse aree geografiche in cui ETJCA è operativa, una cassetta per la raccolta dei moduli di reclamo provenienti dai lavoratori.

I moduli possono pervenire nella cassetta di raccolta sia in forma anonima sia firmati.

Milano, 20.12.2021

IL PRESIDENTE

ETJCA S.p.A.
Agenzia per il Lavoro
Il Presidente
(Guido Crivellin)